



Základní škola Nová Včelnice,
příspěvková organizace

Školní 414, 378 42 Nová Včelnice, tel: 384 395 093 mail: zs.nv@c-mail.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.

Pedagogická rada projednala dne:

Případné změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků.

Vnitřní řád ŠD byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon.

1. Práva a povinnosti účastníků

1.1. Účastníci mají právo:

- účastnit se všech akcí pořádaných ŠD,
- na rozvoj své osobnosti v rámci činnosti ŠD,
- vyjádřit se vhodnou formou k činnosti ŠD,
- podílet se na činnostech a chodu ŠD.

1.1.1. Účastníci se speciálně vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní mají právo na vytvoření podmínek pro integraci s podpůrnými opatřeními a s respektováním doporučení odborných pracovišť

1.2. Účastníci mají povinnost řádně docházet do družiny. Ze ŠD odchází pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelky. Zanechají po sobě pořádek, zkontrolují si své věci, v šatně se zdržují nezbytně dlouhou dobu a odchází z budovy školy.

1.3. Účastníci se chovají ohleduplně ke všem spolužákům, neužívají vulgárních slov a dodržují bezpečnostní pravidla, se kterými jsou předem seznámeni. Činnosti ohrožující zdraví účastníků, ponižování, psychické a tělesné ubližování je zakázáno.

1.4. Předměty nesouvisející s činností účastníci do družiny nenosí. Škola i školní družina za jejich ztrátu či poškození nenese zodpovědnost.

1.5. Účastníci neničí zařízení a hračky, po použití vše vrátí na určené místo. Závady a každé poškození hlásí okamžitě.

1.6. Účastníci dodržují základní hygienické návyky, nosí vhodné oblečení a obuv na činnosti venku. Doporučeno je oblečení podepsat.

1.7. Při činnostech vyžadujících zvýšenou opatrnost (práce s jehlou, nůžkami aj.) dodržují účastníci pokyny vychovatelky, dbají na bezpečnost a každé poranění (úraz) hlásí ihned vychovatelce.

1.8. Při vycházkách po komunikacích účastníci dodržují dopravní předpisy pro chodce, pohybují se v útvaru a před vlastním přecházením vozovky zastaví, vychovatelka první vstoupí na vozovku s dopravním terčíkem a poslední ji opouští.

1.9. Ve školní družině se řídí účastníci Vnitřním řádem školní družiny, Školním řádem, družinovými pravidly soužití a pokyny vychovatelky. Při jejich soustavném porušování může vychovatelka navrhnout řediteli školy kázeňská opatření včetně podmíněného či nepodmínečného vyloučení ze školní družiny.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o činnosti školní družiny - na určení doby pobytu účastníka ŠD doplněním údajů na zápisním lístku - na seznámení s vnitřním řádem školní družiny - mají právo být informováni o chování účastníka v družině, o akcích družiny a mohou podávat návrhy ke zkvalitnění práce družiny.

2.2 Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně, pravdivě a úplně vyplnit přihlášku a včas nahlásit případné změny,
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v družině (osobně nebo podepsanou omluvenkou),
- informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu účastníka, změně kontaktů, - respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny,
- uhradit včas úplatu za zájmové vzdělávání účastníka v družině v souladu se zvláštním pokynem ředitele školy,
- zjednat opravu či úhradu úmyslně poškozeného majetku ŠD.

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy

3.1. Účastník ŠD se chová slušně ke všem pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům školy, respektuje jejich příkazy a upozornění, při setkání je slušně pozdraví.

3.2. Vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky školy a vede účastníky ke slušnému vystupování vůči všem zaměstnancům školy.

4. Provoz a vnitřní režim

Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny při přihlašování účastníka k docházce do školní družiny.

4.1. Přijímání žáků do školní družiny

Školní družina je určena přednostně žákům prvního stupně. Při zvýšeném zájmu převyšujícím kapacitu nejvýše 30 účastníků zájmového vzdělávání v oddělení školní družiny budou přednostně přijati účastníci nižších ročníků, dojíždějící a zaměstnaných zákonných zástupců. Pokud nebude i nadále přes tato opatření stávající kapacita vyhovovat, rozhoduje o zřízení dalšího oddělení ředitel školy nebo zřizovatel.

4.2. Vlastní provoz školní družiny

Provoz školní družiny zajišťují tři oddělení. Provozní doba je od 6.15 do 7.45 hod. a od ukončení výuky do 16.30 hodin. Školní družina může organizovat také akce po skončení provozu či v době pracovního volna. K činnosti využívá i další prostory školy: tělocvičnu, cvičnou kuchyň, učebnu výtvarné výchovy.

Aby nedocházelo k narušování řízené činnosti, jsou stanoveny hromadné odchody takto: 12.30, 13.00, 14.00 hodin. Po 14.00 kdykoliv, dle potřeby.

4.3. Předávání a přebírání žáků

Účastníky školní družiny z 1. ročníku předává vyučující vychovatelce po skončení vyučování. Účastníci z ostatních tříd přicházejí do školní družiny sami.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci účastníka osobně, mohou písemně uvést další osoby oprávněné k jeho vyzvednutí. Další variantou odchodu je, že účastník s jejich písemným a podepsaným souhlasem odchází v určenou hodinu sám, což jeho zákonný zástupce řádně uvede v zápisním lístku.

Pokud nedojde k vyzvednutí účastníka do 16.30 hodin a se zákonným zástupcem ani s jinou, k jeho vyzvednutí oprávněnou osobou, se nelze telefonicky spojit, informuje vychovatelka vedení školy. Na základě domluvy s ním bude kontaktována Policie ČR, která zjistí objektivní příčiny nevyzvednutí dítěte ze zařízení.

Opakované pozdní vyzvedávání bez objektivní příčiny může být důvodem podmínečného ukončení zájmového vzdělávání ve školní družině.

4.4. Docházka do školní družiny

Docházka do školní družiny je povinná. Nepřítomnost účastníka musí zákonní zástupci řádně omlouvat, taktéž i změnu odchodu v jinou dobu, odchod s jinou osobou než je uvedeno v zápisním lístku a to osobně nebo písemnou formou do sešitu školní družiny (s datem a podpisem). Na telefonní nebo SMS žádost nelze účastníka uvolnit. Ve výjimečných situacích může školní družinu navštívit i dítě nepřihlášené, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně výuka přerušena, pokud toto dovolí kapacita. Vychovatelka jej zapíše do docházkového listu nebo třídní knihy.

4.5. Výše úplaty

Výši úplaty za pobyt a způsob platby stanovuje ředitel školy. Poplatek 80,- Kč je vybírán přes školní pokladnu 1x měsíčně. Podklady připravuje vedoucí vychovatelka.

4.6. Přihlašování do školní družiny

Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování účastníků, připravuje podklady pro vybírání poplatků, vyřizuje náměty a stížnosti.

Odhlášení ze školní družiny je možné kdykoliv v průběhu roku, to samé platí i při dodatečném přihlášení, pokud to kapacita zařízení dovolí.

4.7. Další ustanovení

Režim dne: 6.15 – 7.45 spontánní činnosti

11.25 – 13.00 oběd, odpočinkové činnosti

13.00 – 15:00 zájmové a rekreační činnosti

15:00 – 16.30 spontánní činnosti, individuální příprava na vyučování

4.8. Dokumentace ve školní družině

- Zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, Přehled výchovně vzdělávací práce, Přehled ranní docházky, Škola hrou – program ŠVP, celoroční plán akcí,

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

5.1. Vychovatelka ručí za bezpečnost svěřených účastníků zájmového vzdělávání od chvíle, kdy se dostaví do školní družiny (za účastníky prvního ročníku od okamžiku převzetí od vyučujícího) do předání osobě pověřené k vyzvednutí účastníka či do jeho samostatného odchodu ze zařízení.

5.3. Za účastníky, kteří byli ve škole, ale do družiny se nedostavili, vychovatelka nezodpovídá.

5.4. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis) je také zapsán s hodinou odchodu v sešitu ŠD. Žádosti jsou zaznamenány.

5.5. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků.

5.6. Účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku, v průběhu roku a při mimořádných akcích pořádaných ŠD.

5.7. Pitný režim ŠD nezajišťuje, účastníci si nosí nápoje v nerozbitných lahvích, případně si doplňují pitnou vodu z vodovodního řádu.

5.10 Při zájmových činnostech a výchovách se řídí účastníci bezpečnostními předpisy pro dané místo.

5.8. Veškeré zjištěné nedostatky nahlásí vychovatelka okamžitě vedení školy.

5.9. Lékařskou pomoc lze přivolat družinovým telefonem, případná poranění a úrazy jsou zaznamenávány ve školní knize úrazů.

6. Podmínky zacházení s majetkem

Účastníci nesmí ničit svévolně zařízení ŠD, ani přilehlých prostor. Pokud dojde ke svévolnému ničení majetku, musí zákonný zástupce účastníka zjednat nápravu. Za opakovaně úmyslné ničení majetku může být vychovatelkou navrženo vedení školy vyloučení ze zájmového vzdělávání.

V Nové Včelnici, dne 22. 5. 2019

Jaroslava Šindelářová
vedoucí vychovatelka

Mgr. Hana Kubaláková
ředitelka školy