



Základní škola Nová Včelnice, příspěvková organizace

Školní řád

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Obsah:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků ve škole
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců ve škole
3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
4. Provoz a vnitřní režim školy
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
8. Přílohy

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků ve škole

a) Žáci mají právo:

- na vzdělání a školské služby dle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v náležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- využívat služby školní družiny za předpokladu dodržování Vnitřního řádu ŠD.

b) Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, zodpovědně plnit úkoly související s výukou a řádně se vzdělávat,

- dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti ve škole i na akcích pořádaných školou,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- účastnit se akcí organizovaných školou, které jsou součástí školního vzdělávacího programu,
- chovat se ukázněně, neubližovat jiným, chránit mladší a slabší spolužáky, být zdvořilý k dospělým, chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků, zaměstnanců školy a jiných osob,
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a předepsaným způsobem je používat.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců ve škole

a) Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, informace budou sdělovány v době konzultačních hodin nebo po domluvě s pedagogem mimo vyučování,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí,
- na informace a poradenskou pomoc školy v náležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

b) Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

- oznamovat škole osobní údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Dokládat změny v těchto údajích.

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zaměstnanci školy a žáky

- Všichni zaměstnanci a žáci školy dodržují školní řád a další vnitřní předpisy školy.
- **Všichni zaměstnanci školy a žáci se k sobě navzájem chovají podle zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.**
- Všichni zaměstnanci školy respektují žákovu osobnost a jeho práva. Na druhé straně od žáků vyžadují plnění jejich povinností.
- Všichni zaměstnanci školy poskytnou žákovi ochranu a pomoc v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytnout žákovi základní poradenskou činnost, zejména pak třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se účastní třídních schůzek a konzultačních hodin.
- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- Případné spory a konflikty řeší věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.

4. Provoz a vnitřní režim školy

a) Docházka do školy

- Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- Do třídy přicházejí nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, aby se mohli včas na výuku připravit.
- Bez dovolení nesmí žáci během vyučování opustit školu.
- Nepřítomnost žáka ve škole jeho zákonní zástupci omluví pokud možno v první den jeho nepřítomnosti, nejpozději však do třech kalendářních dnů a to písemně nebo telefonicky. Bezprostředně po návratu do školy omluví žáka písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Při podezření na neomluvené nebo problematicky omluvené absence si třídní učitel může vyžádat potvrzení od lékaře.
- V době školního vyučování žák navštěvuje lékaře pouze v nutných případech.

- Pokud rodiče potřebují uvolnit žáka během vyučování, učiní tak předem, buď osobně, nebo na základě písemné žádosti. Z jedné vyučovací hodiny může žáka uvolnit příslušný vyučující, na jeden den až týden pak třídní učitel. Na delší dobu může žáka uvolnit ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů s uvedením důvodu.
- Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené a přijaté žáky povinná.
- Při zájmové činnosti se žáci scházejí 5 – 10 minut před zahájením u vchodu do školy a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním vcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - online výuku, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určité době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy – Microsoft Office, Bakaláři) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami). Při distančním vzdělávání bude upraven rozvrh hodin.
 - off-line výuku, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů.
 - informování žáků o jejich výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení.
 - průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve škole.

b) Vnitřní režim školy

- Pravidelné vyučování začíná v 7.50 hodin.
- V 6.15 hodin se škola otevírá pro pedagogy, dojíždějící žáky, žáky školní družiny a žáky přicházející na doučování, ti vstupují do školy hlavním vchodem pavilonu II. stupně přes vrátnici.
- V 7.30 hodin se otevírají vchody na obou pavilonech – žáci prvního stupně vstupují do školy přes hřiště školní družiny a hlavní vchod pavilonu I. stupně. Žáci druhého stupně vstupují do školy přes hlavní vchod u vrátnice. Odchod ze školy je organizován pouze přes hlavní vchod pavilonu II. stupně.
- Při každém příchodu do školy si žáci i zaměstnanci v prostoru vstupu vydezinfikují ruce.

- Do školy je vstup zakázán cizími osobám a osobám se zvýšenou teplotou.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut. Pětiminutová je přestávka mezi první a druhou odpolední vyučovací hodinou. Hlavní přestávka po třetí vyučovací hodině trvá 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Odpolední vyučování začíná ve 12.50 hodin.
- Ráno před vyučováním, během vyučování i při odchodu ze školy se žáci v prostoru před hlavním vchodem do školy chovají klidně, neprovozují míčové hry, nejezdí na kole a podobně. Svým chováním nesmí rušit provoz školy.
- Po skončení dopoledního vyučování odchází žáci pod dohledem učitele do školní jídelny nebo opouští školu. Po skončení odpoledního vyučování odchází žáci pod dohledem učitele do šaten a opouští školu.
- Polední přestávku (dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) tráví žáci po příchodu ze školní jídelny v budově školy na určeném místě a je nad nimi vykonáván dohled. Pokud žák nechodí na oběd do školní jídelny, na základě písemné žádosti rodičů odchází na oběd domů nebo čeká na odpolední vyučování v budově školy na určeném místě a je nad ním vykonáván dohled. Žák může opustit areál školy v době polední přestávky pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Všichni žáci opouštějí budovu školy ihned po skončení vyučování, oběda nebo zájmové činnosti a ve škole se tedy dále zbytečně nezdržují.
- Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odchází hned po skončení vyučování do prostor ŠD a zbytečně se nikde nezdržují.
- Do tělocvičny, na školní hřiště, na školní pozemek a podobně odchází žáci organizovaně pod vedením učitele.
- Pokud žák dojíždí do školy na kole, musí ho postavit do kolostavu a zabezpečit proti krádeži, škola za nezabezpečené věci nezodpovídá.
- Všichni žáci na pavilonu 2. stupně mají přidělené šatní skříňky, ve kterých udržují pořádek a zodpovídají za jejich uzamčení. Na pavilonu 1. stupně činnost v šatnách organizují jednotliví třídní učitelé. Šatny jsou hlídané kamerovým systémem.
- Provoz školní družiny je od 6.15 do 16.30 hodin. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů nebo na základě písemného souhlasu rodičů s tím, že žák bude ze školní družiny odcházet sám.

c) Žákovské služby

- Činnost žákovských služeb organizuje a kontroluje třídní učitel.
- Služba dohlíží na pořádek ve třídě.
- Případné závady na vybavení třídy hlásí třídnímu učiteli.
- Pokud do pěti minut po zvonění nepřijde vyučující na hodinu, hlásí tuto skutečnost v ředitelně školy nebo některému z vyučujících.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole

- Žáci jsou povinni při všech činnostech ve škole i při akcích mimo školu chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Žáci jsou povinni řídit se řády odborných učeben, tělocvičny, školní družiny. Každý pracovník školy je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení.
- V případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

b) Postup pro informování o úrazu

- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.
- Toto ustanovení platí i pro úrazy vzniklé při akcích konaných mimo školu.
- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával dohled nad žáky.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

c) Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek dle metodického pokynu MŠMT.
- Pokud se žák svým jednáním a chováním dopouští diskriminace, nepřátelství, násilí nebo jsou v jeho chování projevy záměrného ubližování, tj. i fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoliv vůči komukoliv (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za závažný přestupek vůči školnímu řádu.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové, omamné a psychotropní látky a manipulovat s nimi v prostoru školy. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

- Všem osobám mladším 18 let je zakázáno užívat energetické nápoje v prostorách školy a také mimo školu v době výuky.
- Při závažném porušení školního řádu je ředitelství školy povinno tuto skutečnost hlásit sociálně – právní ochraně dětí, příslušnému státnímu zastupitelství, policii ČR.

d) Prevence šíření infekčních nemocí

- Žák, který vykazuje akutní onemocnění, vyčká pod dohledem určeného pracovníka příchodu zákonného zástupce nebo jiné jím pověřené osoby na určeném místě.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák zachází šetrně s učebnicemi a školními potřebami, udržuje své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození prokazatelně způsobil.
- Ztráty nebo poškození věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, za ztráty nezabezpečených věcí škola nezodpovídá.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Nenosí cenné věci, dále předměty, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků. Žáci nesmí do školy nosit střelné zbraně, nože a další předměty, které by mohly jako zbraně sloužit nebo ohrozit život, bezpečnost a zdraví žáků a zaměstnanců školy. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe.
- Během vyučování má žák povinnost mít vypnutý mobil. V případě porušení zákazu může vyučující mobil zabavit a o přestávce jej spolu se žákem donesou do ředitelny do trezoru. Mobil si vyzvedne zákonný zástupce žáka v době úředních hodin.
- Nalezené věci předá nálezce v místnosti uklízeček.
- V celém areálu školy (škola, školní jídelna, tělocvična, stadión, ostatní sportovní zařízení, hřiště školní družiny a všechny přilehlé prostory) se žáci chovají tak, aby ho neničili. Ohleduplně se chovají i k vysázené zeleni.
- Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná tak, jak je běžné mezi slušnými lidmi. Žák tímto školu reprezentuje i na veřejnosti.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Všichni žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád.
- Seznámení žáků se školním řádem probíhá na začátku školního roku nebo bezprostředně po příchodu nového žáka do školy. Zápis o seznámení se školním řádem provede třídní učitel(ka) do třídní knihy. V případě nepřítomnosti žáka v době

seznámení, provede TU seznámení v nejbližším možném termínu. Zápis TU a potvrzení žákem se provede stejným způsobem.

- Zákonní zástupci mají přístup k plnému znění školního řádu na webových stránkách školy (www.zsnovavcelnice.cz); školní řád je v tištěné podobě vyvěšen na pavilonech prvního i druhého stupně ZŠ.

8. Přílohy

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – pravidla doplněna o hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání.

Vypracovala Mgr. Hana Kubaláková, ředitelka školy

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne: 2. března 2022

Školní řád nabývá účinnosti dne: 16. března 2022